

## **Inleiding**

Voor je ligt het beleid van de Wonderlandgroep omtrent de privacy van haar klanten en de kinderen waar opvang voor verzorgd wordt. Om er voor te kunnen zorgen dat goede en kwalitatief hoogstaande opvang geboden wordt is het van belang dat de Wonderlandgroep de beschikking heeft over persoonlijke gegevens van klanten en diens kinderen. Deze gegevens worden verstrekt op basis van wederzijds vertrouwen. De organisatie vertrouwt erop dat haar klanten alle gegevens verstrekken die nodig zijn in de opvang van hun kinderen. Klanten kunnen op hun beurt erop vertrouwen dat de Wonderlandgroep zorgvuldig en met respect omgaat met deze gegevens. De invulling van de wederzijdse rechten en verplichtingen staan omschreven in dit beleid.

## **Beleid bewaren van persoonsgegevens**

De Wonderlandgroep draagt zorg voor het zorgvuldig bewaren van de persoonsgegevens van haar klanten. Persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen in de database en tevens bewaard op de opvanglocatie. Digitaal is de database afgeschermd en beveiligd voor oneigenlijk gebruik. Mochten gegevens onverhoopt in handen terecht komen in de handen van derden dan zal de organisatie haar klanten zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Persoonsgegevens op de locaties worden bewaard op papier en in een af te sluiten kast.

Over het algemeen stelt de directie vast hoelang gegevens bewaard moeten worden. Hierbij geldt dat gegevens niet langer worden bewaard dan nodig voor de doeleinden waarvoor ze verstrekt zijn tenzij hierin tussen de verstrekker en de Wonderlandgroep een alternatieve overeenstemming over bestaat. Deze bepaling geldt niet voor gegevens die zijn geanonimiseerd of die bewaard worden voor statistische of historische doeleinden.

## **Beleid gebruik van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden gebruikt voor een goede bedrijfsvoering. Zonder instemming van de verstrekker van de gegevens worden deze gegevens niet veranderd, gebruikt voor andere doeleinden dan voor de bedrijfsvoering of doorgegeven aan derden. In de volgende gevallen wordt hierop een uitzondering gemaakt en wordt niet perse vooraf toestemming gevraagd:

- Wanneer het noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.
- Wanneer het noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene.

## **Rechten van de verstrekker van persoonsgegevens**

De verstrekker van persoonsgegevens heeft recht op inzage, aanvulling, correctie en verwijdering van de persoonsgegevens die verstrekt zijn en betrekking hebben op de verstrekker.

Een verzoek tot inzage of afschrift van de persoonsgegevens zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken, plaatsvinden of verstrekt worden. Voor het verstrekken van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. Een mogelijke beperking op het inzage/afschrift recht is wanneer zwaarwegende belangen meespelen voor anderen dan de verstrekker van de persoonsgegevens.

Op een verzoek tot aanvulling, correctie of verwijdering wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Een eventuele weigering wordt binnen 4 weken, met de redenen, schriftelijk meegedeeld. Uitzondering hierop is wanneer bewaring van de gegevens op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

## **Beleid rondom audio en beeldmateriaal**

Ouders die een overeenkomst aangaan met de Wonderlandgroep geven door hun ondertekening van de overeenkomst toestemming dat audio- en beeldmateriaal van hen of hun kinderen gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden, communicatiemiddelen en door de pers. Voor gebruik van audio- en beeldmateriaal voor

andere doeleinden dan hiervoor beschreven wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder. Indien een ouder geen toestemming wil verlenen voor het gebruik van audio- en beeldmateriaal dan dient de ouder dit schriftelijk aan te geven middels een formulier dat verkrijgbaar is op de locaties.